SQL Server Reporting Services
Versions 2019 à 2012

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : BRS - Prix 2024 : 1 620€ HT

Pour répondre à des besoins de reporting récurrents et partagés, l'outil Reporting Services est la solution. Vous apprendrez à interroger les données d'un cube ou d'autres formats de SGBD, à créer et enrichir vos rapports, à donner des options de choix aux utilisateurs, à connaitre les possibilités de déploiement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les spécificités des outils de reporting de la suite et leur utilisation

Créer un premier rapport simple avec SSRS

Créer un rapport basé sur un cube (source Analysis Services)

Ajouter un calcul personnalisé dans un rapport SSRS

Ajouter des graphiques dans un rapport SSRS

Exporter et publier des rapports SSRS

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 07/2021

1) Introduction

- Vue d'ensemble.
- Architecture de Reporting Services.
- Positionnement Reporting Services et Power BI : finalités et utilisation.
- Partage sur SharePoint.
- L'outil de développement BIDS.
- Types de rapports : tableau, matrice, graphiques...

Démonstration : Présentation des outils.

2) Conception d'un rapport

- Création de rapport à l'aide de l'assistant.
- Paramétrage d'une source de données partagées.
- Édition de requêtes.
- Utiliser les tablix (tableaux et matrices).
- Grouper les données dans un tablix.
- Ajout de calculs dans un rapport.
- Paramètres de sélection. Filtres. Sous-états.

Exercice : Connexion à partir de la base de données. Création et présentation de rapport avec calculs simples.

3) Conception de rapport basé sur une source Analysis Services

- Conception d'une requête MDX grâce à l'assistant.
- Ajout de paramètres variables. Rendu dans une matrice.
- Bonnes pratiques à appliquer avec une source SSAS.

Exercice : Création de rapport basé sur un cube Analysis Services.

PARTICIPANTS

Développeurs, consultants, chefs de projet, architectes SI.

PRÉREQUIS

Connaissances de base des SGBDR et du SQL.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Enrichir ses rapports

- Exploration des données dans un rapport (drill down-up).
- Tris interactifs.
- Navigation d'un rapport à l'autre.
- "Data Alert". Programmer une alerte sur un indicateur.

Exercice : Insertion de tri interactif sur les données dans un rapport.

5) Programmation de Reporting Services

- Ajout de code personnalisé dans un rapport.
- Utilisation du Report Viewer en mode distant.

Exercice : Ajouter une expression de calcul personnalisée sur une colonne du rapport.

6) Finaliser et déployer les rapports

- Présentation des rapports mobiles.
- Types d'exports et de rendus : XML, CSV, PDF, TIFF, Excel, Word, PowerPoint.
- Utiliser Report Builder.
- Création et publication d'un modèle de rapport.
- Concevoir des tableaux et graphiques.
- Publication des rapports. Création d'un cache de rapports. Abonnement et distribution de rapports.
- Administration. Gestionnaire de configuration. Sécurité, rôles.

Exercice : Ajouter des graphiques. Visualiser les possibilités de paramétrage du déploiement et de la sécurité.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 24 juin, 19 sept., 09 déc.

PARIS
2024 : 17 juin, 12 sept., 16 déc.