

# Introduction à la gestion budgétaire comptable publique

Cours Pratique de 1 jour - 7h

Réf : PUG - Prix 2024 : 930€ HT

Comprendre l'ensemble des spécificités de la prévision budgétaire  
Maîtriser l'ensemble du processus de gestion des dépenses et des recettes  
Interpréter les données financières figurant dans les tableaux établis par l'ordonnateur

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître les spécificités de la prévision budgétaire en Autorisation d'Engagement et Crédit Paiement.

Comprendre l'exécution budgétaire dans le processus de gestion des dépenses et des recettes.

Comprendre l'exécution budgétaire figurant dans les tableaux établis par l'ordonnateur.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active et participative.

## TRAVAUX PRATIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques, études de cas et démonstrations.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2022

### 1) L'élaboration budgétaire

- Elaboration d'un budget.
- La gestion des autorisations d'engagement et des crédits de paiement.
- Le budget et sa présentation.

*Travaux pratiques : Elaborer un budget et préparer sa présentation*

### 2) L'exécution des dépenses et des recettes

- La demande de paiement et la mise en paiement.
- L'engagement juridique.
- La gestion des recettes.
- Les opérations de clôture de fin d'année.

*Travaux pratiques : Exécuter le budget de l'engagement au mandatement.*

### 3) Les tableaux financiers de l'ordonnateur

- Les tableaux utilisés dans les établissements publics à caractère scientifique et technologique.
- Les principaux tableaux utilisés en gestion budgétaire comptable publique.

*Exemple : Présenter les états suite aux écritures comptabilisées.*

## PARTICIPANTS

Comptable, comptable adjoint, agent administratif et toute personne impliquée dans la gestion administrative ou la préparation d'un budget.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

## LES DATES

Nous contacter