Concilier management et expertise

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : QME - Prix 2024 : 1 530€ HT

Ce stage vous permettra de mieux cerner la différence de posture entre votre rôle d'expert métier et celui de manager dans votre prise de poste ou dans l'occupation d'une double fonction. Vous apprendrez ainsi à transférer votre expertise, à déléguer pour développer la motivation et les compétences de l'équipe.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Se situer dans ses rôles de manager et d'expert

Développer son sens de la délégation

Adapter son style de management à l'environnement

Renforcer son leadership pour motiver l'équipe

Gérer les situations délicates

EXERCICE

Autodiagnostics, tests, mises en situation active, échanges d'expériences, debriefing personnalisé. Retours d'expériences.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2018

1) Trouver sa posture entre management et expertise

- Connaître les trois stades de développement : expert, manager, leader.
- Comprendre son rôle de manager.
- Qu'est-ce qu'un manager ? Qu'est-ce qu'un expert ?
- Identifier les différents types de managers : directif, participatif, bienveillant, délégatif.
- Clarifier les composantes du management et de l'expertise.
- Repérer et surmonter les freins organisationnels et personnels dans l'équilibre des deux rôles.

Exercice : Réflexion sur l'équilibre manager/expert requis dans son poste à l'aide de la "matrice des compétences".

2) Développer le potentiel de son équipe

- Connaître les quatre degrés d'autonomie d'une équipe.
- Identifier clairement les rôles, compétences et attentes de la hiérarchie et des collaborateurs.
- Apprendre à transférer son expertise et à déléguer.
- Trouver un style de management et de communication qui répond à sa personnalité.
- Comprendre les personnalités et les besoins de l'équipe.
- Adapter son style de management en fonction du contexte.

Exercice : Questionnaire d'autoévaluation sur son style de management. Mises en situation : mener un entretien de délégation en utilisant le style de management approprié à la personnalité du collaborateur.

3) Se positionner en leader pour réussir dans les deux rôles

- Distinguer les trois niveaux de communication : sens, processus et contenu.
- Partager sa vision au sein de l'équipe.
- Hiérarchiser et planifier les activités essentielles.
- Susciter l'automotivation, l'enthousiasme et l'engagement.

PARTICIPANTS

Experts devenant managers, managers devant concilier expertise et management, managers d'experts.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Les facteurs de motivation.
- La reconnaissance.
- La zone d'engagement de vos collaborateurs.
- Définir des objectifs clairs.

Exercice : Atelier : construire sa propre vision. Jeux de rôles : donner des signes de reconnaissance dans une réunion. Exercice de fixation d'objectifs. Positionner son équipe sur la matrice socio-dynamique.

4) Gérer les cas difficiles

- Les principales difficultés face aux experts.
- Pratiquer la communication constructive et l'écoute active.
- Intégrer la dimension émotion dans sa communication.

Exercice : Autodiagnostic relationnel. Jeux de rôle : communication constructive. Plan d'action personnel : formalisation les plans d'actions de chaque participant.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE	PARIS	LYON
2024 : 10 juin, 30 sept., 05 déc.	2024 : 03 juin, 23 sept., 28 nov.	2024 : 10 juin, 30 sept., 05 déc.